



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MALSAR LTDA Y/O GIMNASIO LOS ROBLES

Malsar y/o Gimnasio Los Robles, es una empresa existente y debidamente constituida conforme con las leyes de la República de Colombia, con matrícula mercantil 00163803 del 21 de diciembre del 1981 de la cámara de comercio de Bogotá e Institución de educación Básica y Media autorizada mediante resoluciones 12749 del 31 de agosto 1978 y 22442 de 27 de diciembre de 1988 del Ministerio de Educación Nacional, con domicilio en la ciudad de Bogotá e identificada con el NIT 860.506.063-7.

Con base en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se han elaborado el listado de políticas internas, orientadas al adecuado tratamiento y administración de los datos personales que han sido recolectados y almacenados en nuestras bases de datos.

Este documento busca comunicar las políticas de tratamiento de datos a los miembros de la comunidad: padres y madres de familia, estudiantes, acudientes, egresados; personal administrativo, educadores, directivos; proveedores y todas las demás personas relacionadas con las actividades educativas, desarrolladas por Malsar y/o Gimnasio Los Robles.

1. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

A las personas que sean dueñas o titulares de los datos personales que nos han sido suministrados, les asisten los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y/o rectificar sus datos personales, mediante una solicitud enviada al responsable o al encargado del tratamiento de dicha información. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Con la salvedad de las evaluaciones de rendimiento, los trabajos académicos, los informes de resultados, los boletines de notas y demás datos que utilice Malsar y/o Gimnasio Los Robles para registrar el desempeño de los estudiantes, que no podrán ser modificados y/o alterados, excepto en aquellos casos en que el titular



de la información compruebe que dicha información fue mal archivada o procesada con errores.

- b) Requerir prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento de los datos, salvo en aquellos casos en que dicha autorización no sea necesaria de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable y/o el encargado del tratamiento, previa solicitud escrita, respecto al uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas o reclamos por infracciones cometidas por Malsar y/o Gimnasio Los Robles a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Anular la autorización y/o solicitar la supresión de la información contenida en las bases de datos de Malsar y/o Gimnasio Los Robles, cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La anulación y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento y de los cuales sea el titular exclusivo.

2. PROCEDIMIENTOS

2.1. Con respecto a la recolección de datos e información:

Malsar y/o Gimnasio Los Robles, en desarrollo de su objeto social, permanentemente realiza la recolección de datos individuales de aquellas personas que tienen algún tipo de vínculo con la entidad. Los casos y ejemplos más significativos de esta labor son:

- a) Los datos de los padres de familia, acudientes y estudiantes del establecimiento educativo denominado Malsar y/o Gimnasio Los Robles. Estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos y mantener con ellos una relación pedagógica.

La firma del Contrato de Matrícula por parte de los padres de familia y/o acudiente, indica la aceptación de estas políticas, términos y condiciones, y ratifica su conocimiento y consentimiento con las normas legales que aquí se enuncian.

- b) Los datos de educadores, directivas, personal administrativo y demás empleados de Malsar y/o Gimnasio Los Robles, se recolectan al momento de hacer el proceso de selección y son necesarios para crear el archivo de cada empleado.
- c) Los datos de los proveedores y personas que prestan algún tipo de servicio a Malsar y/o Gimnasio Los Robles.
- d) Los datos de los afiliados a otras personas jurídicas que tienen una relación directa con Malsar y/o Gimnasio Los Robles , tales como la Asociación de Padres de Familia

2.2. Almacenamiento de información

- a) En lo que respecta a los estudiantes, una vez se concluye el proceso de matrícula, se crea una carpeta especial en donde se archiva la información personal, académica, disciplinaria y médica de cada estudiante.
El acceso a dicha carpeta está limitado a aquellas personas que participan directamente en el proceso educativo y pedagógico del alumno (director de grupo, educadores, directivas del Colegio).
- b) En lo que respecta a los datos de educadores, directivas, personal administrativo y demás empleados de Malsar y/o Gimnasio Los Robles, una vez se concluye el proceso de vinculación, se crea una carpeta especial para archivar toda la información personal, laboral y médica de cada empleado.
- c) En lo que respecta a los datos de proveedores y personas que prestan algún tipo de servicio, como requisito para el inicio de la relación comercial se solicitan los documentos de existencia y representación legal y se crea una carpeta especial donde se archiva dicha información.



2.3. Uso de la información:

- a) Las diferentes áreas de Malsar y/o Gimnasio Los Robles pueden tener acceso a las bases de datos en lo referente a su especialidad y tarea dentro de la institución.
- b) Las directivas y los educadores tendrán información de los estudiantes y de sus familias con el fin de manejar la relación pedagógica, aplicar el PEI y el Manual de Convivencia, realizar campañas de servicio y atender todo lo relacionado con las obligaciones educativas.

2.4. Circulación de la información:

- a) Malsar y/o Gimnasio Los Robles utilizarán la información relacionada con sus estudiantes y sus familias, únicamente con los fines establecidos en la ley y dentro del territorio Colombiano.
- b) En ningún caso se enajenarán a favor de terceros, temporal o definitivamente, de manera parcial o total, gratuita u onerosa, los datos personales contenidos en las bases de datos de Malsar y/o Gimnasio Los Robles.
- c) Malsar y/o Gimnasio Los Robles garantizan que el manejo de la información se efectúa y se ejecutará bajo los altos niveles de seguridad y confidencialidad. En el caso de que autoridades judiciales soliciten esta información a Malsar y/o Gimnasio Los Robles, ésta estará obligada a compartir la misma de acuerdo con la legislación colombiana.

2.5. Anulación de la Autorización y/o supresión de los datos:

- a) Dado el carácter revocable de la autorización, los titulares de la información podrán, en cualquier momento, anular la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Esta solicitud debe ser dirigida así:

Para estudiantes y familias: al correo electrónico protecciondatosestudiantes@gimnasiolosrobles.edu.co, siempre que la dirección electrónica desde la cual se remita la solicitud esté registrada en la base de datos.



Para empleados y proveedores: al correo electrónico protecciondatosotros@gimnasiolosrobles.edu.co, siempre que la dirección electrónica desde la cual se remita la solicitud esté registrada en la base de datos.

De lo contrario podrá utilizar la línea telefónica 6760081 Ext 115, en el cual le solicitarán datos de control respectivo.

- b) Mientras esta anulación no se produzca, se entenderá que la autorización dada por el titular de la información permanece vigente.

3. FINES PARA LOS CUALES MALSAR LTDA Y/O GIMNASIO LOS ROBLES RECOLECTA DATOS PERSONALES

- a) La información de los estudiantes y de sus familias que han sido recolectados en nuestras bases de datos tiene como finalidad:
- Llevar a cabo el proceso pedagógico y demás objetivos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional.
 - Cumplir el Manual de Convivencia del Colegio.
 - Informar de manera oportuna a los estudiantes sobre las actividades del Colegio, así como sobre los beneficios a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades y programas desplegados por las diferentes áreas del Colegio.
 - Atender Preguntas Quejas y Reclamos -PQRS-.
 - Suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.
 - Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas pedagógicas y servicios especiales.



b) Los datos recolectados a proveedores y personas que prestan algún tipo de servicio tienen como finalidad:

- Comparación de ofertas, contacto, estudios de mercado, facturación, despacho y recepción, entrega de mercancía, evaluación de experiencia comercial, pagos, análisis financieros, revisión de políticas de comercio justo y cobros judiciales.

c) Los datos recolectados a empleados tienen como finalidad:

- Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral.
- Manejar adecuadamente la información sensible, según lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012. Con respecto a esta información el Colegio se compromete a:
 - Informarle al titular de la información el tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad de los mismos.
 - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niños, niñas y adolescentes.
 - Los derechos que se le asistan como titular.
 - La identificación, la dirección física y/o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento, el cual se compromete a conservar prueba de su cumplimiento y a entregar copia al titular cuando este lo necesite.

4. MODIFICACION Y/O ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PROTECCION DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACION

Cualquier cambio o modificación sustancial a las políticas internas de tratamiento de datos personales, según lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una forma efectiva que garantice su conocimiento y comprensión, lo cual se efectuará antes de implementar la nueva política.



**GIMNASIO
LOS ROBLES**

5. VIGENCIA DE LAS POLITICAS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las presentes políticas rigen a partir del 1º de agosto de 2016.

La información del contacto del responsable del tratamiento de los datos personales es:

Para el caso de padres de familia, acudientes y estudiantes:

Cargo: Secretaria Académica

Dirección: Calle 235 Carretera Guaymaral Km 5 Vía Chía

Teléfono: 6760081 Ext 115

E-mail: protecciondatosestudiantes@gimnasiolosrobles.edu.co

Para el caso de empleados, proveedores y demás personas que presten algún tipo de servicio:

Cargo: Coordinadora Administrativa

Dirección: Calle 235 Carretera Guaymaral Km 5 Vía Chía

Teléfono: 6760081 Ext 120

E-mail: protecciondatosotros@gimnasiolosrobles.edu.co

Elaborado por: Comité Administrativo – Rectoría

Aprobado por: Dirección General